



ООО «Новитэк ПРО» УР,
г. Ижевск, ул. 50 лет Пионерии,
д. 18, офис 305

КОДЕКС

ОТВЕТСТВЕННОГО ПАРТНЕРА ООО «НОВИТЭК ПРО»

Ижевск
2025

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире, где всё взаимосвязано, принципы делового поведения играют ключевую роль в формировании репутации. Именно они определяют первое впечатление и закладывают основу для долгосрочных отношений.

Никакие законы и контракты не могут предусмотреть все возможные ситуации. Важно применять этические и моральные принципы как в личных, так и в профессиональных отношениях.

Наша компания стремится строить долгосрочные отношения с партнерами, основываясь на принципах открытости, прозрачности и уважения к интересам всех сторон. Мы осознаем свою ответственность перед обществом и окружающей средой и стремимся минимизировать негативное влияние своей деятельности, одновременно способствуя социальному благополучию и устойчивому развитию.

От наших партнеров мы ожидаем, что они придерживаются основных аспектов Кодекса и далее будут транслировать их по всей цепочке поставок.

Мы разделяем и всестороннее поддерживаем следующие нормы и правила:

- уважать коллег, партнеров и других участников совместной деятельности;
- воздерживаться от насилия и угрозы применения насилия как способов достижения делового успеха;
- оправдывать оказанное доверие, поскольку доверие – основа предпринимательства и ключ к успеху;
- исходить из заботы об общих интересах Компании и единства всего персонала Компании;
- вести себя достойно, корректно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых в Компании;
- никогда не вступать ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов Компании, нанести ущерб его деловой репутации или нарушить законы Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ЭТИКА КОМПАНИИ

ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

1. **Работники Компании** – его главное достояние. Мы ценим профессионализм, опираемся на собственные кадры, поощряем профессиональный рост и личностное развитие.
2. **Коллектив** Компании – это его работники с общими принципами и ценностями. Мы ценим командный дух, единство и сплоченность.
3. **Благополучие.** Ценить благополучие Компании и каждого работника в отдельности. Стремиться к повышению благосостояния работников, их социальной защищенности и удовлетворенности своим трудом.
4. **Честность.** Деятельность Компании и его работников основана на честности и порядочности. Во всех действиях и решениях мы опираемся на законодательство Российской Федерации.
5. **Результат.** В своей деятельности мы стремимся к достижению наилучшего результата и ценим в работниках умение его достигать.
6. **Жизнь.** Мы ценим жизнь и работаем ради ее улучшения.
7. **Имя Компании** – это слово, объединяющее людей, вызывающее чувство гордости и сопричастности к общему делу.
8. **Репутация Компании.** Заботиться о репутации нашей Компании и строить нашу деятельность на принципах, способствующих ее повышению.

ПРИНЦИПЫ КОМПАНИИ

Ключевой принцип, которым должен руководствоваться персонал Общества с ограниченной ответственностью «Новитэк ПРО» по отношению к коллегам – **уважение к личности работника**, независимо от его должности, места работы и выполняемых трудовых функций, а также уважение к корпоративным ценностям Компании.

Директор компании гарантирует равные возможности для самореализации каждому работнику.

Запрещаются со стороны директора и руководителей любого ранга по отношению к персоналу:

- дискриминация сотрудников по любым признакам, включая пол, национальность, религиозные убеждения и другие;

- протекционизм, предоставление привилегий и льгот отдельным работникам без законных оснований.

Директор обязан обеспечить справедливое отношение ко всем сотрудникам, а подбор и продвижение кадров должны осуществляться исключительно на основе профессиональных качеств, знаний и навыков.

Все льготы и привилегии должны предоставляться в соответствии с принятыми в Компании системами оплаты труда и социальными мерами. При этом необходимо обеспечить равные возможности для получения этих льгот и привилегий.

Основными принципами Компании являются:

1. **Стремление быть лучшим.** Стремиться быть лучшими – каждый в своей области, способствуя лидерству Компании в отрасли.
2. **Единая цель для всей Компании.** Цель деятельности каждого работника четко определена и соответствует цели деятельности Компании. Нас объединяет стремление к общему успеху. Работники заботятся о благополучии Компании, Компания заботится о благополучии работников.
3. **Ответственность.** Бережно относиться к имуществу Компании. Стремиться сделать все для его успешной долгосрочной деятельности. Принимать решения, исходя из личной ответственности за Компанию.
4. **Обязательность.** Делать все возможное для выполнения взятых на себя обязательств, ценить ответственность, порядочность и дисциплину.
5. **Творческий подход к делу.** Приветствовать и реализовывать новые идеи, позволяющие решать стоящие перед Компанией задачи, достигать высокого качества и эффективности деятельности. Стремиться к тому, чтобы каждый работник в максимальной степени использовал свои способности.
6. **Забота о людях.** Заботиться о работниках Компании, их здоровье и отдыхе, развитии и профессиональном росте.
7. **Гласность ведения дел Компанией.** Возможность получения работниками Компании полной и достоверной информации о деятельности Компании.
8. **Внутрикорпоративная демократия** – основное начало построения корпоративной организации:
 - решение важнейших вопросов деятельности Компании с учетом мнения и предложений коллектива;
 - принятие решений участниками большинством голосов с обязательным подчинением меньшинства принятому решению, даже если они голосовали против.

ЭТИКА КОМПАНИИ

1. Поведение сотрудника компании.

Каждый сотрудник компании должен придерживаться высоких стандартов профессиональной этики и морали, избегая обмана, введения в заблуждение и нечестных действий. Важно четко разграничивать личные заявления и действия от тех, что совершаются в интересах Компании.

Сотрудники обязаны быть честными в своей работе, не поддаваясь давлению или влиянию, беспристрастно выполнять свои обязанности.

2. Отношение к своим коллегам.

Сотрудники Компании должны относиться к коллегам с уважением, вежливостью и доверием. Важно соблюдать принципы деликатности и справедливости:

- общаться профессионально, учитывая интересы и убеждения коллег;
- уважать конфиденциальную информацию коллег в рамках профессиональной деятельности;
- не допускать действий, которые могут навредить компании или репутации коллег;
- избегать использования конфликтов в своих интересах;
- стараться объективно разрешать профессиональные конфликты;
- проявлять уважение ко всем коллегам, независимо от их должности и места работы;
- сотрудник Компании, ответственный за прием на работу и оценку деятельности других работников должен выполнять свои обязанности спокойно, беспристрастно и профессионально, опираясь на четкие критерии.

3. Отношение к профессии и компании.

Сотрудники компании обязаны поддерживать и укреплять значимость своей профессии, ее этические принципы и цели:

- защищать и поддерживать репутацию своей профессии;
- бороться с неэтичным поведением коллег;
- не искажать информацию о своей компетентности, услугах и результатах работы.

При приеме на работу сотрудники дают обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, включая коммерческую тайну, даже после увольнения.

Сотрудники не имеют права раскрывать конфиденциальную информацию предыдущего работодателя. Они обязаны сохранять коммерческую тайну и не использовать ее в личных интересах или интересах третьих лиц. Передача конфиденциальной информации представителям СМИ возможна только с разрешения руководства.

Сотрудники должны активно поддерживать корпоративную культуру и ценности компании.

4. Взаимодействие с партнерами.

Строить на взаимном доверии отношения, в которых выигрывают все стороны, - самый важный аспект сотрудничества между партнерами. Репутация Компании - его большая ценность.

5. Вклад в развитие компании

Сотрудники компании должны способствовать ее процветанию:

- действовать в соответствии с принципами равенства и справедливости, без дискриминации по национальному признаку, политическим или религиозным убеждениям, возрасту, семейному положению и другим критериям;
- поддерживать и участвовать в реализации социальной политики компании.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Политика в области прав человека (далее – Политика) является основополагающим внутренним документом Компании, устанавливающим принципы и обязательства Компании в отношении соблюдения прав человека, а также механизмы и порядок осуществления контроля за их соблюдением.

Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами, а также международными и национальными инициативами в области соблюдения прав человека, охраны труда и здоровья, бизнес-этики.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

Целью Политики является установление единых принципов, подходов и процедур, направленных на защиту прав человека и определение ответственного подхода к защите прав и свобод человека с учетом специфики деятельности Компании.

Достижение целей Политики обеспечивается решением следующих задач:

- определение основных принципов и обязательств Компании в отношении соблюдения и защиты прав человека;
- определение основных механизмов, обеспечивающих соблюдение и защиту прав человека;
- выражение приверженности Компании принятым международным и национальным ценностям, принципам и стандартам по соблюдению и защите прав человека.

ПРИНЦИПЫ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМПАНИИ В ОТНОШЕНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Уважение прав и свобод человека является основой корпоративных ценностей Компании.

В рамках своей деятельности Компания обязуется следовать следующим принципам и обязательствам:

▪ **Равные возможности и недопустимость дискриминации.**

Компания не допускает дискриминацию в отношении работников, соискателей, партнеров, поставщиков, а также иных заинтересованных сторон по каким-либо признакам, в том числе по признаку расы, пола, возраста, этнической принадлежности или социального происхождения, цвета кожи, языка, ограничений по здоровью, физических и умственных способностей, религии, веры, культуры, социально-экономического статуса, опыта и образования, принадлежности к той или иной политической, религиозной или профсоюзной организации, либо к тому или иному национальному меньшинству.

Каждый работник Компании имеет равные возможности для признания его заслуг (достижений) и карьерного роста (повышения в должности).

- **Недопустимость принудительного (обязательного труда) и детского труда.**

Все виды работ или услуг в Компании выполняются работниками добровольно в соответствии с требованиями к должности, профессии на условиях, определенных трудовыми договорами, заключенными в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутренних документов Компании.

Мы гарантируем отсутствие требований к выполнению труда под угрозой наказания или увольнения, не приемлем использование детского труда. Компания не принимает на работу лиц младше шестнадцати (16) лет. Внедрены надежные механизмы проверки возраста нанимаемых работников и ни при каких обстоятельствах к работе не привлекаются лица, не достигшие минимального возраста, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

Мы ожидаем, что наши деловые партнеры, поставщики, клиенты ни при каких условиях не будут использовать принудительный (обязательный) или детский труд.

- **Недопустимость насилия.**

Компания не допускает любые проявления физического, вербального или психологического притеснения (насилия), включая сексуальные домогательства, агрессию, злоупотребления или угрозы на рабочем месте со стороны коллег или руководства.

- **Обеспечение охраны труда и производственной безопасности.**

Условия труда в Компании соответствуют законодательству Российской Федерации и внутренним документам. Компания регулярно оценивает условия труда, проводит контроль и анализ рисков.

Принимаются меры по обеспечению безопасности, минимизации рисков несчастных случаев и вреда здоровью. Предоставляется оборудование для безопасности труда, включая средства индивидуальной защиты. Проводятся инструктажи и обучение безопасным методам работы.

- **Обеспечение благоприятных условий труда.**

Компания придерживается всех требований применимого законодательства в отношении заработной платы, продолжительности рабочего времени, гарантий и компенсаций.

Общество гарантирует всем работникам достойную и справедливую оплату труда, в частности, гарантирует ее размер не ниже минимального уровня, установленного нормативными актами Российской Федерации, и ее своевременную выплату, а также равное вознаграждение мужчин и женщин за равноценный труд.

- **Соблюдение прав на свободу собраний и объединений.**

Компания соблюдает права работников на свободу собраний и объединений (включая право на ведение коллективных переговоров), свободу мнения, а также не препятствует их стремлению учреждать, вступить или не вступить в профессиональные союзы или

другие объединения в поддержку своих интересов. Работники всегда свободны в своем выборе и не должны опасаться, что его последствия могут быть для них негативными. Мы уважаем гражданские права работников и признаем их право на участие в политической, религиозной и иной социальной деятельности в качестве частных лиц.

МЕХАНИЗМ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ И БЕЗОПАСНОСТИ

- Компания открыта для предложений и обращений заинтересованных сторон. Мы обеспечиваем всем заинтересованным лицам возможность подачи обращения по вопросам, связанным с нарушением прав человека, по любому из следующих каналов обратной связи:
 - почтовым отправлением в адрес ООО «Новитэк ПРО» по адресу: 426033, Россия, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. 50 лет Пионерии, д. 18, офис 305;
 - путем отправки сообщения (обращения/жалобы) по электронному адресу: office@novitecpro.ru;
 - путем заполнения электронной формы обратной связи, размещенной на сайте Компании: www.novitecpro.ru. Форма обратной связи работает в автоматическом режиме.

Компания гарантирует конфиденциальность и отсутствие каких-либо негативных последствий по отношению ко всем обратившимся и обязуется в случае установления фактов нарушений принять все необходимые меры для их устранения, а также предоставлять обратную связь по поступающим обращениям.

- Компания обеспечивает ведение документированного учета обращений и своевременное информирование заинтересованных сторон о результатах их рассмотрения.
- Компания обязуется своевременно и всеобъемлюще реагировать на все случаи нарушений, а также проводить профилактические мероприятия для недопущения возникновения таких ситуаций.

Работники структурных подразделений Компании в пределах своих полномочий обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, проводят оценку фактов, изложенных в обращении, осуществляют анализ документов, если таковые прилагались. В случае необходимости запрашивают у заявителя уточняющую информацию и дополнительные материалы.

Срок рассмотрения обращений составляет 30 календарных дней с даты их поступления.
- Мы ожидаем, что участники цепочки поставок внедрят собственные каналы приема обращений и предоставят возможности для подачи жалоб и предложений по данным каналам всем группам своих заинтересованных сторон.

3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Основной **целью** антикоррупционной политики Компании является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Компании.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Компании;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Компании в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Компанию в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Компании.

Реализация антикоррупционной политики

Для выполнения вышеперечисленных задач в Компании создается антикоррупционная комиссия. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Компании, которые могут привести к коррупционным действиям.

Комиссия создается в количестве 3 (трех) человек, возглавляет работу комиссии ее председатель, назначаемый руководителем Компании. Члены комиссии назначаются руководителем Компании и меняются каждый год.

Функции антикоррупционной комиссии:

- сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;
- выявление ситуаций конфликта интересов, коррупционных правонарушений, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Компании.
- проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;
- участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;
- проверку добросовестности контрагентов;
- информирование, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение участия Компании в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции.

Любой сотрудник Компании вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности деятельности Компании.

Для сохранения конфиденциальности информации мы придерживаемся следующих правил:

- раскрытие информации по различным направлениям деятельности Компании для инвесторов и государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и внутренними документами Компании;
- обеспечение уважительного отношения к сведениям, предоставленным в распоряжение Компании третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;
- сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- ограничение круга лиц, имеющих право общаться от имени Компании со средствами массовой информации. Информацию и комментарии относительно деятельности Компании вправе обнародовать только уполномоченные на это лица;
- возложение на работников персональной ответственности за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об Обществе, его деятельности и планах.

5. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

На всех стадиях жизненного цикла продукции мы стремимся к эффективному использованию природных ресурсов, отдавая предпочтение применению возобновляемых ресурсов и ставя целью безотходный способ производства.

Экологическая политика Компании основывается на следующих принципах:

- охрана и защита природы – это основа для достижения эффективного развития Компании в дальнейшем;
- обеспечение экологической безопасности технологических процессов выпуска продукции, как и ее самой, основывается на требованиях международных и отечественных стандартов;
- отношение к вопросам охраны природной среды является постоянной составляющей системы менеджмента деятельности Компании;
- тщательная квалификация и учет причин негативного воздействия на природу, задействованных ресурсов, объема и состава жидких и твердых отходов.

За разработку, внедрение, модификацию и формулирование изменений несут ответственность руководители всех уровней и подразделений Компании. **Каждый сотрудник** Компании выполняет определенные обязанности в плане постоянного улучшения экологической обстановки и предотвращения загрязнения окружающей среды.

Мы убеждены, что **ответственный подход к ведению бизнеса** способствует укреплению доверия среди клиентов, поставщиков и общественности, а также повышению конкурентоспособности каждой Компании.